

ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING

Functie : Medewerker materiaalbeheer		Activiteit : Ondersteunende diensten
Plaats in de organisatie	Directe chef : Hoofd dispatching onder wie ressorteren meerdere Planners, Medewerkers materiaalbeheer en chauffeurs. Onder : Geen	
Doel van de functie	Waarborgen dat de uitrusting (reportage-uitrusting, voertuigen en studio toebehoren) van het bedrijf in goede staat ter beschikking gesteld kan worden voor diverse opdrachten op locatie.	
Verantwoordelijkheidsgebieden	- Klaarzetten van de juiste goederen op basis van opdrachten. - Ontvangen en controleren van retourmateriaal en beheren van de stock van goederen.	
Sociale interactie	Uitwisselen van informatie met de Planners, de gebruikers en chauffeurs. Signaleren van tekorten en onregelmatigheden aan de chef. Uitwisselen van informatie met medewerkers labo, en de technische crew. Mondelinge contacten ook in 1 vreemde taal.	
Specifieke handelsvereisten	- Hanteren van materialen. Bedienen van een PC. - Aandachtig klaarzetten van goederen en controleren van goederen bij retour. Alert zijn voor tekorten en onregelmatigheden.	

. Kerntaken

- Klaarzetten van de juiste goederen op basis van opdrachten zodanig dat de materialen afgehaald kunnen worden door de gebruikers. Hiertoe o.m.:
 - . kennisnemen van de diverse opdrachten en van het benodigd materiaal;
 - . uithalen van materialen en klaarmaken voor veilig transport;
 - . laden van de materiaalwagens;
 - . registreren van uitgaande goederen in het systeem.
- Ontvangen en controleren van retourmateriaal en beheren van de stock van goederen zodanig dat er steeds een accuraat overzicht beschikbaar is. Dit houdt o.a. in:
 - . (helpen) lossen van materiaalwagens en controleren van de goederen op technische staat en volledigheid;
 - . wegplaatsen van de materialen in het magazijn;
 - . uitvoeren van basisonderhoud;
 - . opvolgen van de stock en daartoe regelmatig uitvoeren van controles en opmaken van stockinventaris, signaleren van tekorten en eventuele onregelmatigheden;
 - . aanvullen van de stock indien nodig;
 - . organiseren van het magazijn i.f.v. een efficiënte benutting en organisatie;
 - . ontvangen van geleverde goederen en wegplaatsen in het magazijn;
 - . verzenden van materialen voor reparatie en opvolgen;
 - . verzekeren van orde en netheid in het magazijn.

Bezwarende omstandigheden:

- Tillen van materialen bij het laden en lossen van materiaalwagens.
- Belastende houding bij laad en loswerkzaamheden.
- Kans op letsel bij werkzaamheden in het magazijn.