

ORBA – DESCRIPTION DE FONCTION

Fonction : TV Planner (continuité) (m/f)		Activité : Programmation
Place dans l'organisation	<p>Chef direct : Le chef de la continuité, de l'auto promotion et du sponsoring dont relèvent des TV planners (continuité).</p> <p>Subordonnés: Aucun.</p>	
Objectif de la fonction	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer à l'obtention d'une diffusion continue et correcte des programmes déterminés à l'antenne en élaborant la conduite et préparant la conduite pour la mise à l'antenne. 	
Domaines de responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborer la liste de diffusion des différentes chaînes en collaboration avec le Chef de la continuité. ▪ Transformer la liste de diffusion en conduite. ▪ Assurer le suivi administratif de la conduite. 	
Interaction sociale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se concerter quotidiennement avec les producteurs internes et externes et avec les es. Participer à des réunions d'information et de coordination avec le chef de la continuité, de l'auto promotion et du sponsoring. Se concerter en permanence avec le régisseur de continuité final en ce qui concerne la diffusion et avec la régie publicitaire en ce qui concerne l'intégration des spots publicitaires et des sponsorings. Se concerter avec différents départements lorsqu'il manque des informations. 	
Exigences spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se servir d'un PC et du matériel de visionnage. 	

. Tâches principales

- Elaborer la liste de diffusion des différentes chaînes en collaboration avec le Chef de la continuité afin d'en faire une conduite. Cela inclut entre autres :
 - . réceptionner les grilles de programmation hebdomadaires théoriques des différentes chaînes ;
 - . participer à la création de la liste des numéros des cassettes, des spots publicitaires et des auto-promotions ;
 - . numéroter les produits selon la systématique prévue (codes-barres).

- Transformer la liste de diffusion en conduite afin que tout soit prêt pour la mise à l'Antenne. Cela consiste entre autres à :
 - . réceptionner les conduites journalières ;
 - . nettoyer la conduite c.à.d. enlever les éléments superflus (ex : écrans publicitaires invendus) ;
 - . intégrer les éléments spécifiques du jour (speakerine, auto-promotions, sponsors, ...) ;
 - . réceptionner le matériel nécessaire (cassette, ...) et vérifier qu'il ne manque rien ;
 - . réclamer le matériel manquant aux départements concernés ;
 - . visionner les émissions, les auto-promotions et les pubs au niveau de la durée, des techniques de diffusion, du respect du style de la chaîne, du respect de la signalétique des programmes, ...
 - . envoyer la conduite au régisseur de continuité pour vérification finale ;
 - . bloquer la conduite terminée.

- Assurer le suivi administratif de la conduite. Cela consiste entre autres à :
 - . distribuer les conduites aux scriptes, à la salle des magnétos ;
 - . rapatrier les spots et autres éléments stockés dans le serveur informatique ;
 - . classer les notes, spots, logos ... dans le système d'archivage.

Inconvénients:

- Tension provoquée par le travail dans l'urgence quand il y a des changements inattendus de la conduite ou des problèmes techniques.