

ORBA – DESCRIPTION DE FONCTION

Fonction	: Gestionnaire bandes images (m/f)	Activité	: Services « équipements » (facilities) & Support Technique
Place dans l'organisation	<p>Chef direct : Direct : Le Responsable de la régie finale, dont relèvent divers collaborateurs, et notamment les gestionnaires bandes images, les planificateurs de promotions, les collaborateurs au sous-titrage, les collaborateurs au visionnage et un coordinateur. Fonctionnel: gestionnaire de trafic (logistique)</p> <p>Subordonnés: Aucun.</p>		
Objectif de la fonction	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer le matériel visuel et audio de l'entreprise de façon à ce que l'ensemble du matériel visuel puisse à tout moment être mis à la disposition des clients internes et externes. 		
Domaines de responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réceptionner le matériel visuel et audio et le sauvegarder correctement dans les archives. 		
Interaction sociale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se concerter avec les planificateurs de promotions, les assistantes de régie, le service de vente et de marketing, le bureau de traduction, les collaborateurs au sous-titrage et au visionnage en vue de la fourniture ou de l'archivage. Signaler les irrégularités au chef ou au gestionnaire de trafic. Egalement dans une langue étrangère (oralement). 		
Exigences spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se servir d'un PC. Utiliser l'appareillage audio et visuel. ▪ Attention et précision requises lors de l'archivage du matériel visuel. 		

▪ Responsabilités

60.01.01

. Tâches principales

- Réceptionner le matériel visuel et audio et le sauvegarder correctement dans les archives de façon à ce que tout le matériel visuel reste traçable et puisse être mis à disposition à la demande de clients internes ou externes. Cela comprend notamment :
 - . évaluer la nature des bandes reçues : spots, émissions, bandes annonces,..., et les pourvoir d'une étiquette appropriée avec toutes les données d'identification ;
 - . traiter les données dans une banque de données et placer les bandes dans les archives en tenant compte de la systématique mise en place ;
 - . organiser les archives et en maintenir/adapter la structure ;
 - . adapter la structure des banques de données, en concertation avec le service informatique ;
 - . prendre connaissance des demandes, rechercher et préparer les bandes en vue du transport chez les divers clients internes/externes : Play out, bureau de traduction, agents de promotion, clients, etc. ;
 - . veiller à ce que les bandes soient remises/retournées dans les archives de bandes enregistrées, signaler éventuellement les irrégularités au chef, gestionnaire de trafic ou à la programmation ;
 - . planifier et exécuter les tâches en rapport avec la création de supports audio et visuel à la demande du service des ventes et du marketing, de la programmation, de l'antenne,... ;
 - . s'assurer que le matériel nécessaire soit disponible.

Inconvénients:

- n.a.