

ORBA – DESCRIPTION DE FONCTION

| | | | |
|------------------------------------|--|-----------------|-----------------------|
| Fonction | : Collaborateur gestion matériel (m/f) | Activité | : Services de support |
| Place dans l'organisation | <p>Chef direct : Le Responsable dispatching, dont relèvent plusieurs planificateurs, collaborateurs gestion matériel et chauffeurs.</p> <p>Subordonnés: Aucun.</p> | | |
| Objectif de la fonction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiller à ce que les équipements (matériel de reportage, véhicules et accessoires de studio) puissent être mis à disposition en bon état de fonctionnement en vue de diverses missions sur site. | | |
| Domaines de responsabilités | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation des équipements adéquats sur la base des instructions. ▪ Réception et vérification des équipements au retour, et gestion du stock d'équipements. | | |
| Interaction sociale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echanger des informations avec les planificateurs, les utilisateurs, et les chauffeurs. Signaler les manquements et les irrégularités au chef. Echanger des informations avec les collaborateurs du labo et l'équipe technique. Egalement dans une langue étrangère (oralement). | | |
| Exigences spécifiques | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manipulation d'équipements. Se servir d'un PC. ▪ Préparation attentive des équipements et contrôle des équipements au retour. Faire preuve de vigilance pour détecter les manquements et irrégularités. | | |

. Tâches principales

- Préparation des équipements adéquats sur la base des instructions de façon à ce que les équipements puissent être réceptionnés par les utilisateurs. Cela implique entre autres choses :
 - . prendre connaissance des diverses instructions et des équipements requis ;
 - . aller chercher le matériel et le préparer en vue de leur transport en toute sécurité ;
 - . charger le véhicule de transport ;
 - . enregistrer les équipements sortants dans le système.

- Réception et contrôle des équipements au retour et gestion du stock d'équipements de manière à toujours disposer d'un inventaire exact. Cela implique notamment :
 - . (aider à) décharger les véhicules de transport et contrôler les équipements quant à leur état technique et vérifier s'ils sont complets ;
 - . ranger les équipements dans le magasin ;
 - . effectuer de petits entretiens (huile, ...)
 - . gérer le stock et réaliser à cet effet des contrôles réguliers, dresser un inventaire du stock, signaler les manquements et les éventuelles irrégularités ;
 - . compléter le stock si nécessaire ;
 - . organiser le magasin afin d'en assurer une utilisation et une organisation efficaces ;
 - . réceptionner les équipements livrés et les ranger dans le magasin ;
 - . envoyer des équipements en réparation et assurer leur suivi ;
 - . veiller à l'ordre et à la propreté dans le magasin.

Inconvénients:

- Soulever des équipements lors du chargement et du déchargement des véhicules de transport.
- Position fatigante lors des travaux de chargement et de déchargement.
- Risque de blessures lors des travaux dans le magasin.